

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет управления
Менеджмента



УТВЕРЖДЕНО:

Декан, Руководитель подразделения
Кудряков В.Г.
(протокол от 17.05.2024 № 8/1)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
«КОНТРОЛЛИНГ В ОРГАНИЗАЦИИ»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент организации

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года
Заочная форма обучения – 2 года 5 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра менеджмента Шичиях Р.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №952, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист по процессному управлению", утвержден приказом Минтруда России от 17.04.2018 № 248н; "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Статистик", утвержден приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 605н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н; "Специалист по работе с инвестиционными проектами", утвержден приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Специалист по управлению интеллектуальной собственностью и трансферу технологий", утвержден приказом Минтруда России от 07.09.2020 № 577н; "Специалист по финансовому консультированию", утвержден приказом Минтруда России от 19.03.2015 № 167н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1		Председатель методической комиссии/совета	Нестеренко М.А.	Согласовано	23.04.2024, № 5
2		Руководитель образовательной программы	Артемова Е.И.	Согласовано	17.05.2024, № 8/1

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - формирование комплекса знаний об организации и реализации контроллинга в системе управления предприятием

Задачи изучения дисциплины:

- систематизация современных знаний в области теории и практики контроллинга в организации;;
- формирование способности анализировать современные тенденции развития организации;;
- формирование навыков оценки финансово-экономической эффективности деятельности организации на основе использования продвинутых инструментов и методов;;
- развитие навыков разработки практических рекомендаций делать финансово - экономическое обоснование предложений по совершенствованию управления организацией;;
- развитие навыков адаптации инновационных мировых практик к совершенствованию системы управления организацией..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П8 Способен комплексно анализировать современные тенденции развития организации и оценивать финансово-экономическую эффективность ее деятельности на основе использования продвинутых инструментов и методов

ПК-П8.2 Владеет методиками оценки основных экономических и финансовых процессов на внутрифирменном уровне с учетом требований улучшения качества выпускаемой продукции и повышения конкурентоспособности организации

Знать:

ПК-П8.2/Зн1 Знает методики оценки основных экономических и финансовых процессов на внутрифирменном уровне с учетом требований улучшения качества выпускаемой продукции и повышения конкурентоспособности организации

ПК-П8.2/Зн2 Знает принципы учетной политики и бюджетирования налогов при проведении оценки экономических и финансовых процессов на внутрифирменном уровне с учетом требований улучшения качества выпускаемой продукции и повышения конкурентоспособности организации

Уметь:

ПК-П8.2/Ум1 Умеет применять методики оценки основных экономических и финансовых процессов на внутрифирменном уровне с учетом требований улучшения качества выпускаемой продукции и повышения конкурентоспособности организации

ПК-П8.2/Ум2 Умеет применять принципы учетной политики и бюджетирования налогов при проведении оценки экономических и финансовых процессов на внутрифирменном уровне с учетом требований улучшения качества выпускаемой продукции и повышения конкурентоспособности организации

Владеть:

ПК-П8.2/Нв1 Владеет методиками оценки основных экономических и финансовых процессов на внутрифирменном уровне с учетом требований улучшения качества выпускаемой продукции и повышения конкурентоспособности организации

ПК-П8.2/Нв2 Владеет навыками анализа учетной политики и бюджетирования налогов при проведении оценки экономических и финансовых процессов на внутрифирменном уровне с учетом требований улучшения качества выпускаемой продукции и повышения конкурентоспособности организации

ПК-П9 Способен разрабатывать практические рекомендации и делать финансово-экономическое обоснование предложений по совершенствованию управления организацией с учетом инновационных мировых практик

ПК-П9.1 Разрабатывает практические рекомендации по улучшению использования ресурсов и росту производительности труда организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и инновационных мировых хозяйственных практик

Знать:

ПК-П9.1/Зн1 Знает методику разработки практических рекомендаций по улучшению использования ресурсов и росту производительности труда организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и инновационных мировых хозяйственных практик

Уметь:

ПК-П9.1/Ум1 Умеет разрабатывать практические рекомендации по улучшению использования ресурсов и росту производительности труда организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и инновационных мировых хозяйственных практик

Владеть:

ПК-П9.1/Нв1 Применяет практические рекомендации по улучшению использования ресурсов и росту производительности труда организации с учетом требований рыночной конъюнктуры и инновационных мировых хозяйственных практик в профессиональной деятельности

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Контроллинг в организации» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):
Очная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	33	1		10	22	75	Зачет
Всего	108	3	33	1		10	22	75	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	11	1		4	6	97	Зачет Контроль ная работа
Всего	108	3	11	1		4	6	97	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Оценка экономических и финансовых процессов	86		8	18	60	ПК-П8.2
Тема 1.1. Концептуальные положения контроллинга	21		2	4	15	
Тема 1.2. Инструменты контроллинга	21		2	4	15	
Тема 1.3. Управленческий учет как основа контроллинга	23		2	6	15	
Тема 1.4. Объекты контроллинга на предприятии	21		2	4	15	
Раздел 2. Улучшение и использование ресурсов организации и рост производительности труда	21		2	4	15	ПК-П9.1
Тема 2.1. Организационно-методические основы создания службы контроллинга на предприятии	21		2	4	15	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П8.2 ПК-П9.1

Тема 3.1. Зачет	1	1			
Итого	108	1	10	22	75

Заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Оценка экономических и финансовых процессов	83		2	4	77	ПК-П8.2
Тема 1.1. Концептуальные положения контроллинга	21		1	1	19	
Тема 1.2. Инструменты контроллинга	21		1	1	19	
Тема 1.3. Управленческий учет как основа контроллинга	20			1	19	
Тема 1.4. Объекты контроллинга на предприятии	21			1	20	
Раздел 2. Улучшение и использование ресурсов организации и рост производительности труда	24		2	2	20	ПК-П9.1
Тема 2.1. Организационно-методические основы создания службы контроллинга на предприятии	24		2	2	20	
Раздел 3. Промежуточная аттестация	1	1				ПК-П8.2 ПК-П9.1
Тема 3.1. Зачет	1	1				
Итого	108	1	4	6	97	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Оценка экономических и финансовых процессов

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 77ч.; Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 60ч.)

Тема 1.1. Концептуальные положения контроллинга

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Сущность контроллинга. Основные термины и определения
2. Задачи и функции контроллинга
3. Виды контроллинга. 4. Сущность стратегического и оперативного контроллинга

Тема 1.2. Инструменты контроллинга

(Заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Классификация инструментов контроллинга в зависимости от области применения: учет, планирование, контроль
2. Разработка бюджетов (бюджетирование) как инструмент контроллинга
3. Инструменты стратегического и оперативного контроллинга
4. Анализ и оптимизация объема заказов.
5. ABC-анализ
бенчмаркинг,
методики ценообразования

Тема 1.3. Управленческий учет как основа контроллинга

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 19ч.)

1. Управленческий учет и его задачи
2. Классификация методов учета затрат, используемых в контроллинге.
3. Достоинства и недостатки методов управленческого учета
4. Отличие контроллинга от управленческого учета
5. Методы анализа отклонений фактических результатов от плановых

Тема 1.4. Объекты контроллинга на предприятии

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Заочная: Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 20ч.)

1. Контроллинг внешней среды: цели и задачи
2. Инструментарий контроллинга внешней среды
3. Контроллинг маркетинга и сбыта: сущность, цели и задачи
4. Инструменты контроллинга маркетинга и сбыта

Раздел 2. Улучшение и использование ресурсов организации и рост производительности труда

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Тема 2.1. Организационно-методические основы создания службы контроллинга на предприятии

(Заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

1. Особенности внедрение контроллинга на предприятии
2. Организационно-методические основы создания службы контроллинга
3. Классификация подходов к принятию управленческих решений в контроллинге
4. Требования к критериям принятия управленческих решений

Раздел 3. Промежуточная аттестация

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 3.1. Зачет

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Промежуточная аттестация в форме зачета

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Оценка экономических и финансовых процессов

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Принять решение по управлению группами запасов комплектующих для производства изделий, на выпуске которых специализируется предприятие. Количество изготавливаемых за год изделий, т.е. объем производства в шт., характеризует ежегодный уровень использования запасов. Провести ABC-анализ.

№ группы запасов	Код изделий	Цена изделия Ц, руб.	Объем производства К, шт.
1	И-1	220	12500
2	И-2	75	8000
3	И-3	1830	2600
4	И-4	30	14500
5	И-5	340	7100
6	И-6	250	500

2. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Стандартная цена 100 руб./ед., переменные 60 руб./ед., постоянные 1.600.000 руб. Объем продаж 60.000 ед. Определить, как изменится прибыль, если увеличить объема продаж на 5%.

3. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Стандартная цена 100 руб./ед., переменные 60 руб./ед., постоянные 1.600.000 руб. Объем продаж 60.000 ед. Определить, как изменится прибыль, если увеличить объема продаж на 10%.

4. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Стандартная цена 100 руб./ед., переменные 60 руб./ед., постоянные 1.600.000 руб. Объем продаж 60.000 ед. Определить на сколько измениться прибыль при увеличении объема продаж до 30%.

5. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Стандартная цена 25 руб./ед., переменные 15 руб./ед., постоянные 90.000 руб. Объем продаж 15.000 ед. На сколько уменьшиться прибыль, если предоставить скидку 5 %?

6. Прочитайте текст и установите соответствие.

Определить соответствие:

1. Анализ макросреды =
2. Анализ мезосреды =
3. Анализ микросреды =

1. Исследование экономических условий хозяйствования организации
2. Исследование конкурентов
3. Анализ доходов предприятия

7. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Стандартная цена 25 руб./ед., переменные 15 руб./ед., постоянные 90.000 руб. Объем продаж 15.000 ед. На сколько увеличиться прибыль, если объем продаж составит 18.000 ед.

8. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Стандартная цена 25 руб./ед., переменные 15 руб./ед., постоянные 90.000 руб. Объем продаж 15.000 ед. На сколько увеличиться прибыль, если объем продаж составит 18.000 ед., а цена уменьшиться на 5%.

9. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Определить величину рентабельности собственного капитала. Величина собственного капитала 5.000.000 руб. Прибыль до уплаты процентов и налога на прибыль 1.800.000 руб. Проценты к уплате 200.000 руб., налог на прибыль 220.000 руб.

10. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Ответьте на вопрос: к каким активам (внеоборотные и оборотные) относятся основные средства предприятия?

11. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Ответьте на вопрос: к каким активам (внеоборотные и оборотные) относятся "запасы" ?

12. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите разделы и статьи бухгалтерского баланса:

1. Оборотные средства =
2. Внеоборотные активы =
3. Капиталы и резервы =
4. Краткосрочные обязательства =

1. Кредиторская задолженность
2. Незавершенное строительство
3. Денежные средства в кассе
4. Резервный капитал

Раздел 2. Улучшение и использование ресурсов организации и рост производительности труда

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Специалистом в области контроллинга является ...

2. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Анализ стратегического портфолио (матрица "продукт-рынок") относится кконтроллингу

3. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Методическую и информационную поддержку менеджмента при выборе и обосновании идей разработки и продвижения нового продукта относится к контроллингу

4. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Формирование и контроль ценовой политики относится к контроллингу

5. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Формирование и контроль сбытовой политики относится к контроллингу

6. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Формирование и контроль коммуникационной политики относится к контроллингу

7. Прочитайте текст и установите соответствие.

Соотнесите инструменты контроллинга к ее видам :

1. Стратегический контроллинг =

2. Оперативный контроллинг =

1. Модель BSG (БКГ)

2. GAP - анализ

8. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

Что не относится к функции управленческого учета:

- планирование и координирование будущей экономической модели предприятия;
- оперативное управление финансами предприятия;
- оперативный контроль и оценка результатов работы предприятия и отдельных подразделений;
- подготовка бухгалтерской отчетности для налоговой.

9. Прочитайте текст и выберите правильный ответ.

У компании имеются запасы изделий, снятых с производства в количестве 2000 единиц. Себестоимость изделий составляет 180000 д.е.

Возможны следующие варианты действий:

1. Затратив дополнительные средства в размере 60000 д.е., разобрать продукцию на детали и продать за 70000 д.е.

2. Продать весь запас как отходы за 4000 д.е.

Какой из вариантов имеет смысл выбрать?

10. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Имеются данные, характеризующие деятельность предприятия за месяц:

Требуется определить безубыточный оборот?

Показатели, д. е.	Сумма, д.е.
Выручка	120000
Переменные затраты	48000
Маржинальный доход	72000
Постоянные затраты	60000
Операционная прибыль	12000

11. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Компания реализует два вида продукции – X и Y. Планируемый объем реализации (в нат. ед.) делится между этими изделиями поровну. Согласно оценке, маржинальный доход от реализации единицы продукции вида X составит 12 д.е., от реализации единицы продукции вида Y – 8 д.е. Постоянные затраты компании за период равны 180000 д.е.

Определить, какова в данном случае точка безубыточности?

12. Прочитайте текст и запишите правильный ответ.

Фирма производит 8000 единиц продукции за период по 30 д.е. за единицу, не испытывая проблем со сбытом этой продукции. Переменные затраты на единицу продукции составляют 15 д.е. Постоянные затраты за период – 52000 д.е. Имеются свободные производственные мощности. Потенциальный покупатель желал бы приобрести 500 единиц продукции по цене 21 д.е. за единицу.

Принятие этого заказа предполагает закупку специального инструмента для изготовления заказанной продукции стоимостью 1200 д.е.

Принять заказ или нет?

Раздел 3. Промежуточная аттестация

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П9.1 ПК-П8.2

Вопросы/Задания:

1. Контроллинг внешней среды
2. Сущность и задачи КВС
3. Методы и инструменты КВС
4. Контроллинг производства (технологический контроллинг)
5. Сущность и задачи контроллинга производства
6. Инструменты контроллинга производства
7. Сущность и задачи контроллинга затрат
8. Инструментарий контроллинга затрат
9. Контроллинг обеспечения ресурсами и их распределения
10. Контроллинг обеспечения ресурсов: определение, задачи, инструментарий
11. Методика ценообразования
12. Контроллинг маркетинга и сбыта: сущность, цели и задачи.
13. Исторические аспекты формирования современных концепций контроллинг
14. Связь контроллинга с планированием, контролем, учетом и отчетностью
15. Классификация инструментов контроллинга в зависимости от области применения: учет, планирование, контроль
16. Бенчмаркинг как мощный инструмент контроллинга
17. Контроллинг внешней среды: цели и задачи
18. Этапы создания системы контроллинга инвестиций
19. Контроллинг инновационных процессов
20. Проект-контроллинг

21. Управленческий учет, его цели, задачи и принцип
22. Классификация методов управленческого учета и их применение в контроллинге
23. Основные концепции контроллинга
24. Задачи и функции контроллинга
25. Горизонтальная и вертикальная интеграция
26. Элементы системы учета затрат
27. Классификация затрат, используемые для целей управления.
28. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).
29. Этапы создания системы управленческого учета предприятия
30. Американская и немецкая модели контроллинга
31. Философия доходности как компонент концепции контроллинга
32. Элементы системы учета затрат
33. Отличие управленческого учета от финансового
34. Роль финансового контроллинга в обеспечении ликвидности предприятия
35. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности
36. Система управленческого учета. Принципы системы управленческого учета
37. Горизонтальная и вертикальная интеграция
38. Элементы системы учета затрат
39. Классификация затрат, используемые для целей управления
40. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).
41. Этапы создания системы управленческого учета предприятия
42. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности
43. Экспертная диагностика финансового состояния предприятия

44. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды
45. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды
46. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.
47. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.
48. Выявление причин отклонений
49. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
50. Структура цикла контроллинга
51. Формирование единого информационного пространства
52. Концепция интегрированной управленческой системы
53. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономического, потенциального развития и изменения, преемственности.
54. Система поддержки принятия решений
55. Информационная система руководителя
56. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем.
57. Структура единого аналитического пространства организации
58. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб
59. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки
60. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: ПК-П9.1 ПК-П8.2

Вопросы/Задания:

1. Контроллинг внешней среды
2. Сущность и задачи КВС

3. Методы и инструменты КВС
4. Контроллинг производства (технологический контроллинг)
5. Сущность и задачи контроллинга производства
6. Инструменты контроллинга производства
7. Сущность и задачи контроллинга затрат
8. Инструментарий контроллинга затрат
9. Контроллинг обеспечения ресурсами и их распределения
10. Контроллинг обеспечения ресурсов: определение, задачи, инструментарий
11. Методика ценообразования
12. Контроллинг маркетинга и сбыта: сущность, цели и задачи.
13. Исторические аспекты формирования современных концепций контроллинг
14. Связь контроллинга с планированием, контролем, учетом и отчетностью
15. Классификация инструментов контроллинга в зависимости от области применения: учет, планирование, контроль
16. Бенчмаркинг как мощный инструмент контроллинга
17. Контроллинг внешней среды: цели и задачи
18. Этапы создания системы контроллинга инвестиций
19. Контроллинг инновационных процессов
20. Проект-контроллинг
21. Управленческий учет, его цели, задачи и принцип
22. Классификация методов управленческого учета и их применение в контроллинге
23. Основные концепции контроллинга
24. Задачи и функции контроллинга
25. Горизонтальная и вертикальная интеграция
26. Элементы системы учета затрат

27. Классификация затрат, используемые для целей управления.
28. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).
29. Этапы создания системы управленческого учета предприятия
30. Американская и немецкая модели контроллинга
31. Философия доходности как компонент концепции контроллинга
32. Элементы системы учета затрат
33. Отличие управленческого учета от финансового
34. Роль финансового контроллинга в обеспечении ликвидности предприятия
35. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности
36. Система управленческого учета. Принципы системы управленческого учета
37. Горизонтальная и вертикальная интеграция
38. Элементы системы учета затрат
39. Классификация затрат, используемые для целей управления
40. Виды систем учета затрат (от объекта затрат, полноты включения в себестоимость, происхождение данных, цели учета, типа производства).
41. Этапы создания системы управленческого учета предприятия
42. Системы показателей оценки деятельности предприятия и его подразделений: требования к показателям, систематизация показателей по экономической сущности
43. Экспертная диагностика финансового состояния предприятия
44. Планирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды
45. Бюджетирование в системе контроллинга: принципы построения, уровни, виды
46. Анализ отклонений в системе контроллинга: контроль над исполнением бюджета предприятия, установление отклонений, анализ причин, вызвавших отклонения, выработка корректирующих мероприятий.
47. Выявление отклонений: стоимостные параметры, параметры организационной структуры, временные параметры.
48. Выявление причин отклонений

49. Назначение и задачи информатизации контроллинга.
50. Структура цикла контроллинга
51. Формирование единого информационного пространства
52. Концепция интегрированной управленческой системы
53. Критические факторы комплексного решения задач контроллинга: времени, экономического, потенциального развития и изменения, преемственности.
54. Система поддержки принятия решений
55. Информационная система руководителя
56. Классификация пользователей и компоненты аналитических систем.
57. Структура единого аналитического пространства организации
58. Практические аспекты реализации концепции контроллинга на различных уровнях управления предприятием и для различных его служб
59. Типичные ошибки при внедрении контроллинга: в понимании сущности и задач контроллинга, в выборе целей, чрезмерное увлечение одной из функций контроллинга, избыточное или недостаточное количество информации, при выборе информации, прочие ошибки
60. Организация подразделения контроллинга на предприятии – положительные и отрицательные стороны

Заочная форма обучения, Второй семестр, Контрольная работа
Контролируемые ИДК: ПК-П9.1 ПК-П8.2

Вопросы/Задания:

1. Контроллинг в организации

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Ларионов, В.В. Контроллинг персонала: Учебное пособие / В.В. Ларионов. - 4 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2023. - 234 с. - 978-5-394-05188-3. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/2082/2082980.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Контроллинг: Учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова.; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана. - 3 - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 336 с. - 978-5-16-014400-9. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1941/1941771.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

3. Контроллинг на промышленном предприятии: Учебник / Н.Ю. Иванова, А.М. Карминский, С.Г. Маликова, В.О. Тихвинский, С.Г. Фалько.; Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана. - 2 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2024. - 295 с. - 978-5-16-110887-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.ru/cover/1894/1894389.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

4. Серебрякова, Т.Ю. Внутренний контроль и контроллинг: Учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О. А. Бирюкова. - 1 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 238 с. - 978-5-16-107821-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1215/1215340.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. ШИЧИЯХ Р. А. Методология контроллинга в организации: учеб. пособие / ШИЧИЯХ Р. А., Ключко Е. Н., Сычанина С. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 160 с. - 978-5-907247-17-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6251> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

2. ШИЧИЯХ Р. А. Методология контроллинга в организации: учеб. пособие / ШИЧИЯХ Р. А., Ключко Е. Н., Сычанина С. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 160 с. - 978-5-907247-17-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6251> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

3. БРИТИКОВА Е. А. Контроллинг в организации: метод. указания / БРИТИКОВА Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 28 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11600> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

4. БРИТИКОВА Е. А. Контроллинг в организации: метод. указания / БРИТИКОВА Е. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 28 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11600> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

5. КЛОЧКО Е. Н. Методология контроллинга в организации: метод. указания / КЛОЧКО Е. Н., Шичиях Р. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7852> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

6. КЛОЧКО Е. Н. Методология контроллинга в организации: метод. указания / КЛОЧКО Е. Н., Шичиях Р. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7852> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

7. КЛОЧКО Е. Н. Методология контроллинга в организации: метод. указания / КЛОЧКО Е. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6289> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

8. КЛОЧКО Е. Н. Методология контроллинга в организации: метод. указания / КЛОЧКО Е. Н.. - Краснодар: КубГАУ, 2019. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6289> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://grebennikon.ru/journal-36.html> - Журнал «Стратегический менеджмент»
2. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Учебная аудитория

513эл

Сплит-система настенная QuattroClima Effecto Standard QV/QN-ES24WA - 0 шт.

514эл

система кондиционирования OV/N - F18WA - 0 шт.

515эл

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES24WA - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных

занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и

сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Контроллинг в организации: метод. указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»/ сост. Е. А. Бритикова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 57 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11605>
2. Контроллинг в организации: метод. указания по выполнению контрольной работы обучающимися по направлению 38.04.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации»/ сост. Е. А. Бритикова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 21 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11603>